

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	44.03.01_22_офо НО.plx 44.03.01 Педагогическое образование	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	39,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.филол.н., Доцент, Эгамкулова О.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов высокого уровня речевой культуры, умения отбирать и в полной мере использовать средства русского литературного языка в процессе устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного общения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык и культура речи относится к обязательной части Блока 1. образовательной программы, изучается обучающимися на 4 курсе.	
2.1.2	Дисциплина «Б1.О.22 Русский язык и культура речи» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами обязательной части Блока 1. образовательной программы «Иностранный язык», «Теории и технологии начального языкового образования».	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	-основы современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации
3.2 Уметь	-использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу
3.3 Владеть	-русским языком и культурой мышления;
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	
русский язык	
свободно русский литературный язык	
свободно и уверенно русский литературный язык	
владеть системой русского языка	
свободно владеть системой русского литературного языка	
свободно и уверенно владеть системой русского литературного языка	
системой русского литературного языка	
свободно системой русского литературного языка и нормами	
свободно и уверенно системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	
УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	
устную и письменную информацию	
свободно устную и письменную информацию личного характера	
свободно и уверенно устную и письменную информацию личного характера	
воспринимать и анализировать устную и письменную информацию	
свободно воспринимать и анализировать устную и письменную информацию личного характера	
свободно и уверенно воспринимать и анализировать устную и письменную информацию личного и академического характера	
анализом и оценкой устной и письменной информацией	
свободно анализом и оценкой устной и письменной информацией личного характера	
свободно и уверенно анализом и оценкой устной и письменной информацией личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	

УК-4.3: Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
иностраннный язык
свободно иностраннный язык
свободно и уверенно иностраннный язык
вести переписку на иностранном языке
свободно вести переписку на иностранном языке с учетом стилистики деловой коммуникации
свободно и уверенно вести переписку на иностранном языке с учетом стилистики деловой коммуникации
перепиской на иностранном языке
свободно перепиской на иностранном языке с учетом деловой коммуникации
свободно и уверенно перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
УК-4.4: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении
результаты деятельности
свободно результаты своей деятельности
свободно и уверенно результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах)
представлять результаты своей деятельности
свободно представлять результаты своей деятельности
свободно и уверенно представлять результаты своей деятельности
результатом своей деятельности
свободно результатом своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах)
свободно и уверенно результатом своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвуя в их обсуждении
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
официальные и профессиональные тексты
свободно официальные и профессиональные тексты
свободно и уверенно официальные и профессиональные тексты
выполнять перевод текстов
свободно выполнять перевод официальных текстов
свободно и уверенно выполнять перевод официальных и профессиональных текстов
переводом официальных и профессиональных текстов
свободно переводом официальных и профессиональных текстов
свободно и уверенно переводом официальных и профессиональных текстов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	/Ср/	1	4,9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.5	Языковая норма как основа культуры речи. /Тема/	1	0				
1.6	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.7	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.8	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.9	Функциональное расслоение современного русского языка. /Тема/	1	0				
1.10	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.11	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.12	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.13	Научный стиль, его разновидности (подстили). /Тема/	1	0				
1.14	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.15	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.16	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.17	Официально-деловой стиль – основа делового общения. /Тема/	1	0				
1.18	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.19	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.20	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.21	Стиль массовой коммуникации (газетно-публицистический стиль). /Тема/	1	0				
1.22	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.23	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1		

1.24	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.25	Литературно-художественный стиль, его специфика. /Тема/	1	0				
1.26	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.27	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.28	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.29	Ораторское искусство. /Тема/	1	0				
1.30	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.31	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.32	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.33	/ИКР/	1	0,1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.34	/Зачёт/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Формы существования русского национального языка.
2. Литературный язык, его основные черты.
3. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Код норм.
4. Орфоэпические нормы: понятие, динамика, причины отклонения от норм.
5. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных.
6. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных.
7. Особенности русского словесного ударения. Варианты норм ударения.
8. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глагольных формах.
9. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Склонение фамилий.
10. Варианты падежных форм существительных.
11. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.
12. Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.
13. Склонение и употребление числительных.
14. Синтаксические нормы согласования подлежащего и сказуемого.
15. Нормы управления.
16. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
17. Трудности и ошибки построения сложных предложений.
18. Точность речи: понятие, средства создания точной речи.
19. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости.
20. Использование синонимов в речи. Паронимы в русском языке.
21. Профессиональная лексика; термины.

22. Чистота речи. Употребление в речи диалектных слов. Отношение к грубопросторечным, бранным словам.
23. Русский речевой этикет: понятие, основные нормы.
24. Научная речь: языковые особенности, жанры (монография, научная статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия).
25. Официально-деловая речь: языковые особенности, некоторые виды служебных документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, протокол, деловые письма).
26. Публицистическая речь: языковые особенности, жанры.
27. Подготовка устной публичной речи.
28. Речевая коммуникация, ее структура. Единицы речевой коммуникации. Этап речевого действия.
29. Виды речи.
30. Виды слушания.
31. Речь в социальном взаимодействии. Принцип кооперации.
32. Основы дискусивно-полемиической речи.
33. Диспут, дискуссия, полемика.
34. Виды спора.
35. Уловки в споре.

5.2. Темы письменных работ

1. Какие явления были характерны для русского языка в 20 годы XX века?
2. Расскажите об этапах развития культуры речи как лингвистической дисциплины.
3. Что такое культура речи?
4. Что общего между риторикой и культурой речи?
5. Что такое стилистика?
6. Что общего между стилистикой и культурой речи?
7. Расскажите о явлениях, характерных для русского языка конца XX - на

5.3. Фонд оценочных средств

1. Культура речи –это ...
 - 1)*владение нормами литературного языка
 - 2)изучение языка
 - 3)умение читать и говорить на языке
 - 4)исследование речи носителей языка
2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:
 - 1)кумулятивная
 - 2)эмоциональная
 - 3)коммуникативная
 - 4)*когнитивная
3. Язык и речь противопоставлены по признакам:
 - 1)*абстрактность-материальность
 - 2)вербальность-невербальность
 - 3)*универсальность-индивидуальность
 - 4)нормативность-ненормативность
4. Национальный язык ...
 - 1)*формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления
 - 2)является разновидностью литературного языка
 - 3)относится к одному из функциональных стилей литературного языка
 - 4)включает в себя только нормативные элементы языка
5. Литературный язык ...
 - 1)имеет ограничения в употреблении
 - 2)*включает нормативные языковые единицы
 - 3)включает в себя понятия жаргона
 - 4)*противопоставляется просторечию
6. Для устной формы речи характерно(-а) ...
 - 1)обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
 - 2)необходимость соблюдения орфографических норм
 - 3)ориентация на восприятие зрением
 - 4)*влияние невербальных факторов
7. К нелитературному языку относится (относятся) ...
 - 1)*просторечие
 - 2)синонимы
 - 3)общеупотребительная лексика
 - 4)термины

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аминова А. А., Краснова С. Г., Фаттахова Н. Н.	Русский язык и культура речи: грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>Обучение по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи я» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; - подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; - выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; - понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; - тематическими планами лекций, семинарских занятий; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; - перечнем вопросов (вопросов к зачету). 			